

ACTA No 17
Pioter, 03 de SEPTIEMBRE de 2025

ACTA SESION ORDINARIA DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En la Parroquia Pioter, del cantón Tulcán, provincia del Carchi a los 03 días del mes de septiembre de 2025, siendo las 10H00 horas de la mañana se instala en sesión Ordinaria de la Administración 2023-2027 para el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Pioter, con el siguiente orden del día.

1. Bienvenida a cargo del señor presidente del GADPR PIOTER, Ing. Cristian Vizcaino
2. Constatación del Quórum
3. Lectura del Acta Anterior
4. Temas a tratar:
 - a) Presupuesto Participativo para el año 2026
 - b) Informe de gira de observación de los cursos vacacionales
 - c) Informe de funcionamiento del sistema de agua, de la comunidad de San Pedro
 - d) Servicio de abastecimiento de combustible
 - e) Apoyo a los emprendimientos locales
5. Asuntos Varios
6. Resoluciones
7. Clausura

1. Bienvenida a cargo del señor presidente del GADPR PIOTER

El Ing. Cristian Vizcaino-presidente del GADPR PIOTER da la bienvenida a los funcionarios del GADPR PIOTER, y deja instalada la *primera sesión ordinaria* correspondiente al mes de septiembre de 2025.

2. Constatación del Quorum

Ing. Cristian Vizcaino
Msc. Cristina Orbe
Sr. Hugo Guerra
Sr. Wilman Orbe
Tnglo. Wilmer Cuasapaz
Lcda. Lizeth Orbe

Existiendo el Quorum reglamentario se procede con la sesión.



GASTO CORRIENTE
COOTAD, Art. 198

MONTO

\$ 79.900,00

REMUNERACIONES UNIFICADAS = 43.274,00

DECIMO TERCER SUeldo = 2.773,00

DECIMO CUARTO SUeldo = 2.760,00

FONDOS DE RESERVA = 3.771,00

ENERGIA ELECTRICA = 720,00

INTERNET = 717,60

MATERIALES DE OFICINA = 270,00

MATERIALES DE ARCHIVO = 150,00

CURSO DE MANEJO DE EQUIPO

CURSO DE MANEJO DE EQUIPO

CURSO DE MANEJO DE EQUIPO

CURSO DE MANEJO DE EQUIPO

CURSO DE MANEJO DE EQUIPO

CURSO DE MANEJO DE EQUIPO

CURSO DE MANEJO DE EQUIPO



GASTO INVERSION

MONTO

\$76.442,40

SISTEMA CONTABLE: 350\$
MANTENIMIENTO EQUIPO INFORMÁTICO: 300\$
MANTENIMIENTO VEHICULO Y HERRAMIENTAS: 2.500\$
COMBUSTIBLE: 2.200\$
PAGINA WEB REDES SOCIALES: 4.500\$
SEGUROS: 900\$
JORNADAS CULTURALES: 7.000\$
CONVENIO MICROEMPRESAS VIALES: 15.000\$
CONVENIO ADOQUINADO BARRIO SAN FRANCISCO: 20.000\$

\$60.414,26

A/C: 349 COOTAD: 10% GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
10% = \$156.542,00 = 7.664,26

1.000 CURSOS VACACIONALES

4.000 ADULTOS MAYORES/ DISCAPACIDAD/ MADRES SOLTERAS

\$16.228,34

Una vez analizado, el presupuesto para el año fiscal 2026, el ing. Cristian Vizcaino-presidente del GADPR PIOTER, resuelve convocar a los miembros del Consejo de Participación Ciudadana, Consejo de Planificación Territorial, Fuerzas Vivas de la parroquia y público en general, a la asamblea de presupuestos participativos, el día miércoles 10 de septiembre del presente año, a las 17h30 de la tarde, en el salón de usos múltiples.

b) Informe de gira de observación de los cursos vacacionales

La Msc. Cristina Orbe- vicepresidenta del GADPR PIOTER, informa a los presentes que la gira de observación de los cursos vacacionales, se realizaron tal cual, al cronograma de capacitación. Se contó con la participación de 50 niñas, niños y adolescentes, quienes participaron en





los cursos de verano, tres instructores, un médico del centro de salud y tres funcionarios del GADPR PIOTER. El recorrido se realizó desde nuestra parroquia, hasta la parroquia de Tumbabiro; en donde nuestros niños y adolescentes disfrutaron de un espacio de esparcimiento y diversión.

c) Informe de funcionamiento del sistema de agua, de la comunidad de San Pedro

El Ing. Cristian Vizcaino-presidente del GADPR PIOTER, informa a los presentes que en cuanto a la readecuación del sistema de agua de la Comunidad de San Pedro ya concluyó, pero no se había tomado en cuenta algunos trabajos para complementar su operatividad, los cuales serán tomadas en cuenta dentro de otro proyecto y serán asumidas en su totalidad por la empresa pública EPMAPA-T.

Además de ello, se habían suscitado unos inconvenientes, a raíz de unas llaves de paso que ya han estado dañadas en el área intervenida. De parte del GADPR PIOTER, se había solicitado el acompañamiento del Sr. Luis Cevallos-Operador de las Juntas de Agua de la parroquia, con la finalidad de verificar todas estas novedades, así como también de socializar con los moradores de la Comunidad de San Pedro, la responsabilidad y manejo de estas llaves de paso, en vista de que la obra ya esta entregada y sus moradores como beneficiarios deben cuidar y precautelar los bienes que proveen del líquido vital.

En referencia a este tema, el Sr. Wilman Orbe-vocal de Gestión de Proyectos, manifiesta que durante la inspección que se realizó con el Operador de las Juntas de Agua, se logró identificar que los técnicos de EPMAPA-T no ha dejado instalando correctamente los carbones, estos carbones se están filtrando a la tubería, por lo tanto se han tapado las llaves. En Consecuencia, el compañero vocal, solicita al señor presidente haga el acercamiento a la empresa pública de EPMAPA-T a poner en conocimiento todos estos inconvenientes para que el equipo técnico venga a solucionar.

d) Servicio de abastecimiento de combustible

La Lda. Lizeth Orbe-secretaria/tesorera del GADPR PIOTER, informa a los presentes que la orden de compra firmada en noviembre del año 2024, por la cantidad de 900 galones de combustible Gasolina Extra, está por finalizar debido a que se tiene un saldo de \$162.28 dólares. La gasolina extra es utilizada para la movilización del vehículo y motocicleta con el fin de realizar gestión antes los diferentes entes gubernamentales; el tractor poblador de césped para realizar trabajos de mantenimiento de áreas



verdes; la motobomba, guadañas y corta setos para realizar mingas de fumigación de maleza y corte de ramas; y la planta generadora de luz para dar acompañamiento con la instalación del sonido al grupo de danza de nuestra parroquia a los distintos eventos culturales. Por lo tanto, es necesario realizar un nuevo proceso de contratación para seguir contando con el servicio.

Toma la palabra el ing. Cristian Vizcaino-presidente del GADPR PIOTER, y tomado en cuenta que es necesario contar con el servicio de abastecimiento de combustible para el equipo automotor, resuelve: autorizar el inicio de contratación de Ínfima Cuantía, a través de la herramienta del SERCOP Necesidad de Contratación y Recepción de Proformas, con la finalidad de contratar 1.000 galones de gasolina extra.

e) Apoyo a los emprendimientos locales

Toma la palabra la Msc. Cristina Orbe-vicepresidenta del GADPR PIOTER, recordando al seno parroquial que desde el inicio del periodo administrativo se ha trazado el objetivo de ayudar a las mujeres emprendedoras de nuestra parroquia, que son personas que se dedican a la gastronomía, manualidades y tejidos. Por lo tanto, informa los presentes que va a iniciar un proceso para conformar una Asociación de mujeres emprendedoras, entre la gestión que ha estado realizando la compañera vicepresidenta ya cuenta con los lineamientos y requisitos para cumplir este objetivo. Una vez encaminada la asociación, la Msc. Cristina Orbe elaborará un proyecto para proveer a todas las personas emprendedoras de carpas, indumentaria, y los materiales que se requiera para que puedan desarrollar de mejor manera su trabajo, siempre y cuando el GADPR PIOTER apoye con el presupuesto correspondiente.

En el mismo sentido, el Ing. Cristian Vizcaino, menciona que desde hace años atrás se ha venido incentivando a los emprendedores locales para que se asocien y poder invertir en ellos; así mismo solicita a compañera vicepresidenta organice una reunión con todos los posibles beneficiarios para que conozcan sobre los beneficios de asociarse.

5. Asuntos varios

Toma la palabra la Msc. Cristina Orbe-vicepresidenta del GADPR PIOTER, refiriéndose al borrador del Acta-Entrega del servicio de impresión y souvenirs que ALQUIMIA "Marketing Digital" de los valores que ha ejecutado hasta la fecha, en donde la compañera vicepresidenta ha emitido las siguientes observaciones:





- El tríptico de las festividades está costoso, el papel de los trípticos estuvo muy delgado, y un poco complejo de manejar y leer en un orden cronológico, debido a que no hubo una numeración de las hojas que simulaban los pétalos de la flor del frailejón. Por tanto, recomienda que para el próximo año se diseñe un tríptico tradicional, con un gramaje más alto para el papel.
- El tomatado de la niña Helen Ordoñez presentaba fallas al momento de cerrarlo, por lo que el agua se dispersaba.
- El estampado de los bolsos debió ser la imagen de la mascota institucional, porque el objetivo de los souvenirs era dar a conocer y promocionar nuestra mascota.
- El fondo de los stickers para vehículos debió ser transparente y no de color blanco, para que tengan una mejor imagen.
- Los diseños de los souvenirs no le mostraron a la compañera vicepresidenta.

En lo referente a estos antecedentes, se procedió a socializar todas estas observaciones con el equipo de comunicación del GADPR PIOTER, a lo cual manifestaron lo siguiente:

En cuanto a los trípticos se realizó el diseño y la impresión de acuerdo al pedido expreso que en reuniones anteriores solicitó la señorita vicepresidenta Cristina Orbe; el costo del tríptico es por el corte, el troquelado, y el poco tiempo con el que se contaba para proceder entregar este pedido, debido a que en la imprenta que se realizó este trabajo, invirtió más mano de obra para poder entregar lo más pronto posible. En lo referente al tomatado, hasta en las empresas más grandes vienen productos con defectos de fábrica. El estampado de los bolsos se lo realizó con el arte de una mujer, debido a que ese material era destinado específicamente para el evento del día de las madres. Además de ello, los señores de ALQUIMIA "Marketing Digital" manifestaron que todos los diseños y trabajos realizados fueron autorizados por la máxima autoridad del GADPR PIOTER, ing. Cristian Vizcaino.

El ing. Cristian Vizcaino- presidente del GADPR PIOTER, solicita al compañero Wilmer Cuasapaz- vocal de Arte, Cultura y Deporte, organice una minga con los jóvenes deportistas para realizar la limpieza y adecentamiento de la cancha de vóley que está ubicada en el estadio de nuestra parroquia.

Por otro lado, el señor presidente informa que ha tenido una reunión con el presidente ejecutivo de Emel norte en la ciudad de Ibarra, en donde se



había tocado el tema de la iluminación de la vía San Luis-Pioter y de nuestras comunidades. Para lo cual había manifestado que ya existe un informe técnico sobre este pedido; en este sentido hay que tomar en cuenta que para los sectores en donde hay viviendas la iluminación no se tardaría mucho en instalarse, para la vía San Luis-Pioter sí tomaría más tiempo en ejecutarse.

Finalmente, la Msc. Cristina Orbe-vicepresidenta del GADPR PIOTER, solicita al señor presidente la autorización para iniciar el proceso de contratación y ejecutar el convenio de cooperación interinstitucional firmado entre el GAD Municipal de Tulcán y el GADPR PIOTER, que tiene como objeto: Fortalecimiento de las capacidades deportivas y artísticas de la parroquia Pioter; en donde se va a realizar la adquisición de trajes típicos de danza, instrumentos musicales y accesorios de fútbol. Por lo tanto, el Ing. Cristian Vizcaino-presidente del GADPR PIOTER, autoriza el inicio de contratación por Infima Cuantía, a través de la herramienta del SERCOP Publicación de Necesidades y recepción de Proformas.

6. Resoluciones

- ✓ Convocar a la asamblea de presupuestos participativos, para el día miércoles 10 de septiembre de 2025.
- ✓ Solicitar a los técnicos de EPMAPA-T, solucionar los inconvenientes de funcionamiento en la captación de agua de la comunidad de San Pedro
- ✓ Iniciar con el proceso de contratación para el abastecimiento de 1.000 galones de combustible.
- ✓ Asistir a la socialización para la conformación de la asociación de emprendedores.
- ✓ Iniciar el proceso de contratación por Infima Cuantía para realizar la adquisición de trajes típicos de danza, instrumentos musicales y accesorios deportivos de fútbol.

7. Clausura

El Ing. Cristian Vizcaino-presidente del GADPR PIOTER agradece la presencia a los miembros que conforman el seno parroquial y deja por terminada la sesión la *primera* sesión ordinaria del mes de septiembre de 2025.



Para constancia firman:

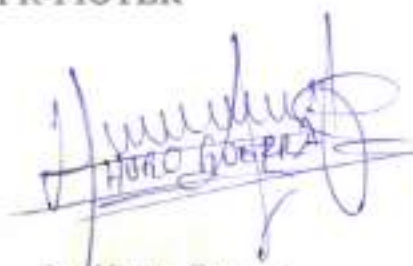


Ing. Cristian Vizcaino
C.I. 0401746391

PRESIDENTE GADPR-PIOTER



Psic. Cristina Orbe
C.I. 0401806096
VICEPRESIDENTA



Sr. Hugo Guerra
C.I. 0401022173
TERCER VOCAL



Sr. Wilman Orbe
C.I. 0400795845
CUARTO VOCAL



Tnglo. Wilmer Cuasapaz
C.I. 0401807573
QUINTO VOCAL



Lcda. Lizeth Orbe,
C.I. 0401886254
SECRETARIA/ TESORERA

