

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 20460 PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE PIOTER
RUC:	0460024900001
REPRESENTANTE LEGAL	CRISTIAN NORMAN VIZCAINO ESCOBAR
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE PIOTER	PARRQUAI PIOTER, CANTON TULCAN, PROVINCIA DEL CARCHI

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

OE.1.1 INCENTIVAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESERVAR LA BIODIVERSIDAD, PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE Y REDUCCIÓN DE RIESGO DE CONTAMINACIÓN.

OE.2.1 IMPULSAR EL TURISMO Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA PARROQUIA

OE.3.1 PROMOVER LA PROTECCIÓN INTEGRAL A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLE Y ATENCIÓN PRIORITARIA (NIÑOS Y NIÑAS, JÓVENES, MUJERES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA Y PUEBLOS Y NACIONALIDADES)

OE.4.1 MEJORAR LAS REDES VIALES E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA PARA GARANTIZAR UNA MOVILIDAD EFICIENTE Y EL DISFRUTE DE ESPACIOS SEGUROS FOMENTANDO EL BUEN USO.

OE5.1 INCREMENTAR LAS CAPACIDADES DEL GAD PARROQUIAL PARA EL EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS Y FUNCIONES.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
OE.1.1 INCENTIVAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESERVAR LA BIODIVERSIDAD, PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE Y REDUCCIÓN DE RIESGO DE CONTAMINACIÓN.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	CRECIENTE
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;		1	HASTA 2027 SE HAN EJECUTADO AL MENOS DOS PROGRAMAS O PROYECTOS PARA PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE Y REDUCCIÓN DE RIESGOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, ESPACIOS PUBLICOS, MINGAS DE RECOLECCION DE BASURA Y FUMIGACION DE MALEZA	PROMOVER ACCIONES DE RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA, ZONAS DE RECARGA, ACUÍFEROS Y AGUA SUBTERRÁNEA CON UNA GESTIÓN INTEGRAL Y CORRESPONSABLE DEL PATRIMONIO HÍDRICO A FIN DE PRECAUTELAR SU CALIDAD, DISPONIBILIDAD, USO ADECUADO Y ACCESO EQUITATIVO PARA CONSUMO, RIEGO Y PRODUCCIÓN.		
OE.2.1 IMPULSAR EL TURISMO Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA PARROQUIA		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	CRECIENTE
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		2	REALIZAR 6 PROGRAMAS CULTURALES, HASTA EL 2027	
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

2,00	2,00	100,00 %	PROMOVER Y DIFUNDIR LA RIQUEZA CULTURAL Y NATURAL DEL ECUADOR, GARANTIZANDO LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DEL PAÍS.	LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES FORTALECE LA IDENTIDAD PARROQUIAL, PROMUEVE EL TURISMO LOCAL, IMPULSA LOS EMPRENDIMIENTOS GASTRONÓMICOS, DINAMIZA LA ECONOMÍA COMUNITARIA Y PRESERVA LAS TRADICIONES, COSTUMBRES Y MANIFESTACIONES CULTURALES DE PIOTER.		
OE.3.1 PROMOVER LA PROTECCIÓN INTEGRAL A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLE Y ATENCIÓN PRIORITARIA (NIÑOS Y NIÑAS, JÓVENES, MUJERES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA Y PUEBLOS Y NACIONALIDADES)			COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
			F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;	1	FIRMAR 3 CONVENIOS PARA GRUPOS PRORITARIOS, HASTA EL 2027	CRECIENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	GARANTIZAR LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DURANTE SU CICLO DE VIDA.	LA FIRMA DEL CONVENIO PARA LA ESCUELA DE FÚTBOL Y LA EJECUCIÓN DE CURSOS VACACIONALES FORTALECEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS Y ADOLESCENTES, FOMENTAN HÁBITOS SALUDABLES, INCLUSIÓN SOCIAL Y APROVECHAMIENTO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE.		
OE.4.1 MEJORAR LAS REDES VIALES E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA PARA GARANTIZAR UNA MOVILIDAD EFICIENTE Y EL DISFRUTE DE ESPACIOS SEGUROS FOMENTANDO EL BUEN USO.			COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
			B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;	3	CONSTRUIR, ADECUAR Y MANTENER AL MENOS 5 ESPECIOS PÚBLICOS, HASTA EL 2027	CRECIENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
3,00	3,00	100,00 %	REPOTENCIAR Y MANTENER INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS QUE PROMUEVAN EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE.	AS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS FORTALECEN LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, MEJORAN LA SEGURIDAD, ACCESIBILIDAD Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN, PROMUEVEN LA RECREACIÓN Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL. ADEMÁS, CONTRIBUYEN AL EMBELLECIMIENTO DE LA PARROQUIA, POTENCIAN EL ATRACTIVO TURÍSTICO LOCAL Y FAVORECEN EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO SOSTENIBLE.		
OE5.1 INCREMENTAR LAS CAPACIDADES DEL GAD PARROQUIAL PARA EL EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS Y FUNCIONES.			COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
			H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA LOGÍSTA DE USO DE VEHÍCULOS, TRANSPARENCIA Y CONTROL CIUDADANO, MANTENIMIENTO INFORMÁTICO-ELECTRÓNICO Y USO DE LICENCIAS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y CONTABLES, DE LA INSTITUCIÓN	CRECIENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
3,00	3,00	100,00 %	MEJORAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS, PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y SATISFACER LAS DEMANDAS CIUDADANAS.	EL MANTENIMIENTO DE BIENES, EQUIPOS Y SISTEMAS INSTITUCIONALES GARANTIZA LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL GAD PARROQUIAL. ASIMISMO, FORTALECE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, LA TRANSPARENCIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LA GESTIÓN FINANCIERA Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CULTURALES Y ADMINISTRATIVAS.		
Total		100,00 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
OE.4.1 MEJORAR LAS REDES VIALES E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA PARA GARANTIZAR UNA MOVILIDAD EFICIENTE Y EL DISFRUTE DE ESPACIOS SEGUROS FOMENTANDO EL BUEN USO.	100,00 %	SE HA REALIZADO EL MANTENIIENTO Y ADECUACION DE ESPACIOS PUBLICOS
OE.2.1 IMPULSAR EL TURISMO Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA PARROQUIA	100,00 %	SE REALIZÒ EVENTOS CULTURALES COMO LA INAUGURACION DE LA CALLE 23 DE MAYO Y LAS JORNADAS CULTURALES 2025, EN DONDE SE PROMOVIO EL TURISMO, Y GASTRONOMIA LOCAL
OE.3.1 PROMOVER LA PROTECCIÓN INTEGRAL A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLE Y ATENCIÓN PRIORITARIA (NIÑOS Y NIÑAS, JÓVENES, MUJERES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA Y PUEBLOS Y NACIONALIDADES)	100,00 %	SE HA REALIZADO CURSOS VACACIONALES DE VERANO, DOTACIÒN DE INSUMOS PARA LA ESCUELA DE FUTBOL, Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PREVISTAS POR LA ASC. DE ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA
OE5.1 INCREMENTAR LAS CAPACIDADES DEL GAD PARROQUIAL PARA EL EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS Y FUNCIONES.	100,00 %	SE HA REALIZADO EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO INSTITUCIONAL Y HERRAMIENTAS MENORES, ASI COMO TAMBIEN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y ELECTRÓNICOS, ACTUALIZACION DEL SISTEMA CONTABLE, ASI COMO DE HOSTINMG Y DOMINIO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL
OE.1.1 INCENTIVAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESERVAR LA BIODIVERSIDAD, PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE Y REDUCCIÓN DE RIESGO DE CONTAMINACIÓN.	100,00 %	SE REALIZÒ MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, ESPACIOS PÚBLICOS, MINGAS DE RECOLECCIÒN DE BASURA Y FUMIGACIÓN DE MALEZA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
ARTICULAR Y EJECUTAR,PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFRESTRUCTURA QUE VAYAN EN BENEFICIO DE LA PARROQUIA	OLICITUD A LA OREFECTURA DEL CARCHI BACHEO DE LA VIA SAN LUIS PIOTER,RE EMPEDRADO DE LAS VIAS EN LAS COMUNIDADES ,IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO,SEGUIMIENTO PARA LA FIRMA DE CONBENIO PREFECTURADEL CARCHI Y EL GADPR PIOTER PARA LA COMPRA DE 202 HECTARIAS DE TERRENO,SOLICITUD DE RERIALIZAR UNA INSPECCIÓN Y POSTERIORMENTE LA UBICACIÓN DE DOS NUEVOS ROMPE VELOCIDADES ,MEJORAMIENTO DE CAPTACIONES DE SAN PEDRO Y BELLA VISTA DE LA PARROQUIA PIOTER,REALIZO LA GESTIÓN LA GESTIÓN PARA LA APROBACIÓN DELPLAN DE CONTINGENCIA,REALIZO LA GESTIÓ PARA EL RE EMPREDRADO DE LAS COMUNIDADES Y SOLICITO MAQUINARIA PARA LA LIMPIEZA DE DERRUMBOS GESTIÓN PARA QUE SE IMPLEMENTEN MICOREMPRESAS VIALES PARA LA LIMPIEZA DE LAS TUTAS PRINICPALES ,GESTIÓN A EPMAPA-T SOBRE EL ALCANTARILLADO DEBIEDO A LA ROTUTRA DEL DESFOGUE DE LAS AGUAS SERVIDAS EN EL SECTOR DE LA COOPEERATIVA EL ROSAL,GESIÓN DE MAQUINARIA PARA CONTINUAR CON LOS TRABAJOS DE LAS VIAS DE LA PARROQUIA,	100,00 %	Se gestionaron y ejecutaron proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura parroquial, priorizando obras que contribuyen al bienestar de la población. Entre los principales resultados se encuentran el mantenimiento y mejoramiento de vías rurales, adecuación de espacios comunitarios, fortalecimiento de sistemas de agua potable, recuperación de áreas de uso público y gestión de obras de interés social, mejorando las condiciones de movilidad, conectividad y calidad de vida de los habitantes de la parroquia.
PROMOVER ACTIVIDADES PRODUCTIVAS QUE VAYAN EN BENEFICIO DE AGRICULTORES GANADEROS PEQUEÑOS COMERCIANTES Y CIUDADANIA EN GENERAL	SOLICITUD EL APOYO EN SIEMBRA DE PLANTAS MEDICINALES ,AUTORIZCIÓN PARA VENDER COMIDAS RAPIDAS EN EL PARQUE DE LA PARROQUIA,AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO LAS BRIGADAS MEDICAS EN EL PARQUE DE LA PARROQUIA,GESTIÓN PATA LA FIRMA DE LAS CARTAS COMPROMISO DANDO PRIORIDAD A LOS SECTORES MAS CRITICOS ,INFORMA QUE SE ESTA LLEVANDO UN PROYECTO PARA AYUDAR A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ,EVENTO DE NAVIDAD	100,00 %	Se impulsaron actividades de fortalecimiento productivo mediante ferias agropecuarias, espacios de comercialización, capacitación a productores locales y promoción de emprendimientos comunitarios. Estas acciones permitieron visibilizar la producción agrícola y ganadera de la parroquia, fortalecer la economía local, generar oportunidades de comercialización y mejorar los ingresos de agricultores, ganaderos y pequeños comerciantes.
RECUPERAR ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA	ADECUACIONES EN EL CENTRO DE SALUD,GESTION A CONAGOPARE CARCHI PARA REALIZAR LA ADECUACION DE ALGUNOS ESPACIOS PUBLICOS ENTRE ELLOS :POLIDEPORTIVO,PINTURA DEL GAD PARROQUIAL ,EL EMBELLECIMIENTO CON LETRAS EN EL PARQUE DE LA PARROQUIA ,ADECUACION DE LAS LETRAS DE PIEDRA.	100,00 %	Se ejecutaron jornadas de limpieza, mantenimiento y adecuación de parques, canchas deportivas, áreas verdes y espacios comunitarios, promoviendo la participación ciudadana a través de mingas comunitarias. Como resultado, se mejoró la imagen de la parroquia, se fortalecieron los espacios de convivencia social y se generaron lugares seguros y adecuados para el desarrollo de actividades recreativas, culturales y deportivas.

PROMOVER LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y EL USO SUSTENTABLE DE LOS RECUROS NATURALES DE LA PARROQUIA	MNGA DE LIMPIEZA DE LA CALLE SIMÓN BOLIVAR,MINGA DEL ESTADIO ,MINGAS DE LAS COMUNIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PARROQUIA LIMPIEZA DE ALCANTARILLADOS DE DESCARGO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL BARRIO SAN JOSE,INFORMA QUE SE ESTARA REALIZANDO MINGA POR PARTE DE LA PREFECTURA DEL CARCHI	100,00 %	Se desarrollaron campañas de concienciación ambiental, jornadas de reforestación, actividades de limpieza comunitaria y promoción del manejo adecuado de residuos sólidos. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la cultura ambiental de la población, proteger las fuentes hídricas, conservar los recursos naturales y fomentar prácticas responsables para el cuidado del entorno natural de la parroquia.
FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y LAS CAPACIDADES DIVERSAS DE LOS HABITANTES DENTRO DE ESPACIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL	FIRMA DE UN CONVENIO PARA BECAS A LOS ESTUDIANTES QUE DESEEN A'PRENDER INGLES ,CRONOGRMA PARA LOS 77 AÑOS DE VIDA POLITICA- ADMINISTRATIVA DE LA PARROQUIA PIOTER,DONACIÓN E OFRENDAS POR LA SAMTA ,ISA DEL PATRONO SAN VICENTE ,PRESENTACIÓN DE DANZA POR FIESTAS DE LAS PARROQUIAS VECINAS ,GESTIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LOS PERMISOS DE LOS EVT NOS PREVSITOS DE LAS JORNADAS CULTURALES,INFORMA QUE SE SETA LLEVANDO A CABO UN PROYECTO PARA LA DEFENSORIA DEL PUEBLO,DA A CONOCER SOBRE LOS CURSOS VACACIONALES,GESTIÓN PARA QUE RETORNE EL CUERPO POLICIAL A LA PARROQUIA,GESTIÓN PARA UNA REUNION CON EL GABINETE PROVINCIAL PARA UN CONVENIO DE READECUACIÓN DEL CENTRO DE SALUD	100,00 %	Se promovieron actividades culturales, deportivas, recreativas y de integración comunitaria, destacándose la organización de jornadas culturales, festividades parroquiales, eventos artísticos, ferias gastronómicas y espacios de participación ciudadana. Estas iniciativas permitieron rescatar las costumbres y tradiciones locales, fortalecer el sentido de pertenencia de la población, promover la inclusión social y generar espacios de encuentro e integración para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores de la parroquia Pioter.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADQUIRIR HERBICIDA PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, VÍAS Y CAMINOS DE SEGUNDO ORDEN	\$658,00	\$658,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/HERBICIDA-MANTENIMIENTO-VIAS.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO JORNADAS CULTURALES PARA EL RESCATE DE LA MEMORIA HISTÓRICA, COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA PIOTER	\$7.180,00	\$7.180,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/JORNADAS-CULTURALES-2025.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, MASCOTA INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES, PRODUCCION AUDIOVISUAL, CREACION MULTIMEDIA Y SERVICIO DE IMPRENTA Y SUBVENIRS	\$7.200,00	\$7.200,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/PAGINA-WEB-REDES-SOCIALES-MASCOTA-INSTITUCIONAL.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE AMPLIFICACION.	\$1.980,00	\$1.980,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/MANTENIMIENTO-EQUIPO-DE-SONIDO-Y-AMPLIFICACION.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO, RENOVACION DE LICENCIAS Y ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$1.140,00	\$1.140,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/09/MANTENIMIENTO-EQUIPO-INFORMATICO.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS DEPORTIVOS DE FÚTBOL Y SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS VACACIONALES DIRIGIDOS A NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA PIOTER.	\$595,00	\$595,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/09/CURSOS-VACACIONALES.pdf

PROGRAMA Y/O PROYECTO	SEGUROS: BLANKET, VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO, INCENDIO Y/O ASALTO -ROBO -EQUIPO ELECTRICO	\$113,96	\$113,96	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/09/SEGURO-DE-FIDELIDAD-BIENES-ROBO-INCENDIO.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE GASOLINA EXTRA	\$2.503,48	\$2.503,48	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/10/ABASTECIMEINTO-DE-COMBUSTIBLE-GASOLINA-EXTRA.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TRACTOR PODADOR DE CÉSPED Y HERRAMIENTAS MENORES.	\$1.700,45	\$1.700,45	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/MANTENIMIENTO-TRACTOR-Y-HERRAMIENTAS-MENORES.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	REMODELACIÓN Y READECUACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE LA PARROQUIA PIOTER	\$6.229,80	\$6.229,80	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/REMODELACION-Y-READECUACION-DE-ESPACIOS-RECREATIVOS.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	DISEÑO, FABRICACIÓN, E INSTALACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS EN ALTO RELIEVE, EN EL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA PIOTER.	\$5.302,24	\$5.302,24	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/IMPLEMENTACION-DE-LETRAS-CORPOREAS.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Fortalecimiento de las capacidades deportivas y artísticas en niños, niñas y adolescentes de la parroquia de Pioter.	\$6.965,48	\$6.965,48	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/ESCUELAS-DE-DANZA-MUSICA-Y-FUTBOL.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS DE LA PARROQUIA PIOTER	\$7.658,37	\$7.658,37	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/01/ADECUACION-DE-INFRAESTRUCTURAS-PUBLICAS.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA PARA EVENTO CULTURAL DE INAUGURACION DE OBRA DE ADOQUINADO.	\$1.440,00	\$1.440,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/01/EVENTO-CULTURAL-DE-INAUGURACION.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ACTUALIZACION DEL SISTEMA CONTABLE.	\$280,00	\$280,00	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/01/ACTUALIZACION-SISTEMA-CONTABLE.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$50.946,78	\$50.946,78	100,00 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$155.473,00	\$78.200,00	\$71.420,39	\$77.273,00	\$83.681,99	99,76 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$155473,00	\$7727,30	4,97 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/FINANCIERO-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	CON EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DE LA PARROQUIA PIOTER, SE LLEVO A CABO LA ASAMBLEA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, EN DONDE SE PRIORIZO PROYECTOS EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ASAMBLEA-DEL-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO.pdf

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	SI
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADQUISICIÓN DE HERBICIDA. JORNADAS CULTURALES 2025. PAGINA WEB, MASCOTA INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES. MANTENIMIENTO EQUIPO DE SONIDO Y AMPLIFICACIÓN. MANTENIMIENTO EQUIPO INFORMÁTICO. SEGURO DE FIDELIDAD Y DE BIENES. ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE. MANTENIMIENTO VEHICULO, TRACTOR Y HERRAMIENTAS MENORES. REMODELACIÓN Y READECUACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS. IMPLEMENTACION DE LETRAS CORPOREAS. IMPLEMENTOS ESCUELAS DE DANZA, MÚSICA Y FÚTBOL. ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS. EVENTO CULTURAL DE INAUGURACION. ACTUALIZACION SISTEMA CONTABLE	\$77273,00	59079,08	76-100	LOS 18.193,92 DOLARES SIN DEVENGAR, FUERON DESTINADOS PARA LA FIRMA DE UN CONVENIO CON LA PREFECTURA DEL CARCHI PARA EL AÑO 2026	https://gadpioter.gob.ec/lotaip-2025/

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN
	FECHA	
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	10/12/2026	
	PONGA SI O NO	ATRÁVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	100	Personas adultas Mayores	7.69
SI	100	Niñas, niños y adolescentes	90.14
SI	100	Jóvenes	2.15

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Ejecución de las Jornadas Culturales 2026, promoviendo actividades como intercambio cultural de danzas, noches artísticas y rescate de la memoria histórica de la parroquia.	Se fortaleció la participación de grupos culturales, comunidades y ciudadanía en espacios de expresión artística, revalorizando tradiciones, costumbres y manifestaciones culturales propias de Pioter.	Contribuye al reconocimiento y valoración de la diversidad cultural, promoviendo la inclusión, el respeto intercultural y la preservación del patrimonio cultural inmaterial, reduciendo brechas de exclusión cultural.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Firma del convenio para la escuela de fútbol y ejecución de cursos vacacionales dirigidos a niños, niñas y adolescentes.	Se generaron espacios de formación deportiva, recreativa y social que beneficiaron a la niñez y juventud, promoviendo hábitos saludables y el aprovechamiento positivo del tiempo libre.	Fortalece el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes, garantiza acceso equitativo a actividades recreativas y fomenta oportunidades de inclusión y participación social intergeneracional.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Incorporación de personas con discapacidad en actividades comunitarias, culturales y recreativas desarrolladas por el GAD Parroquial.	Se promovió su participación activa en espacios comunitarios, fortaleciendo procesos de inclusión social y visibilización de sus necesidades dentro de la planificación territorial.	Reduce barreras sociales y fomenta igualdad de oportunidades, impulsando una participación efectiva de personas con discapacidad en la vida comunitaria y en el ejercicio de sus derechos.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	romoción de la participación activa de mujeres en eventos culturales, emprendimientos gastronómicos, actividades comunitarias y procesos de consulta ciudadana.	Se fortaleció la participación de mujeres emprendedoras y lideresas comunitarias, generando espacios para visibilizar su aporte económico, social y cultural dentro de la parroquia.	Contribuye al empoderamiento económico y social de las mujeres, disminuyendo brechas de género y promoviendo igualdad de participación en la toma de decisiones y desarrollo territorial.
--	----	---	--	---

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	https://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/ACTA-CONSEJO-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-Y-CONTRO-SOCIAL.pdf
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	https://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/ACTA-CONSEJO-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-Y-CONTRO-SOCIAL.pdf
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	https://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/ACTA-CONSEJO-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-Y-CONTRO-SOCIAL.pdf
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	https://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/ACTA-CONSEJO-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-Y-CONTRO-SOCIAL.pdf
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	https://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/ACTA-CONSEJO-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-Y-CONTRO-SOCIAL.pdf

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	PARTICIPACION ACTIVA DE LA CIUDADANIA EN LOS PROCESOS DEMOCRATICAS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, CONSULTA CIUDADANA Y DELIBERACION PÚBLICA
--	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	2	SECTORES	SE REALIZÓ LAS ASAMBLEAS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, CONSULTA CIUDADANA Y DELIBERACION PÚBLICA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ASAMBLEA-DEL-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	2		SE LOGRO LLEVAR A CABO EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2025	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	EDI ASLALEMA	SI	EN LAS 4 FASES DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS, A TRAVÉS DE INVITACIONES ENTREGADAS PERSONALMENTE, PERIFONEO Y PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	LA PARTICIPACION ACTIVA DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADADA Y CONTROL SOCIAL, CONSEJO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, FUERZAS VIVAS Y POBLACION EN GENREAL, QUINES EXPUSIERN SUS NECESIDADE Y AYIDARON CON LA PRIORIZACIÓN Y DISTRIBUCION CORRECTA DEL PRESUPUESTO.
		EMAIL	gadprpioter.48@gmail.com				
		TELEFONO	(06) 227-0458				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/1-PREGUNTAS-DE-LA-CIUDADANIA.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/2-CONFORMACION-DEL-EQUIPO-TECNICO-MIXO-Copy.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/3-DOS-SUBCOMISIONES.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/1-EVALUACION-DE-LA-GESTION-INSTITUCIONAL.pdf	Ninguna
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/2-NFORME-PARA-LA-CIUDADANIA.pdf	Ninguna
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/3-FORMULARIO-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/4-FORMULARIO-E-INFORME-APROBADOS.pdf	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	EN EL TIEMPO ESTABLECIDO O MÁS	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/5-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2025.pdf	Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/1-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	Ninguna
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/2-INVITACION-DELIBERACION-PUBLICA.pdf	Ninguna
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	Ninguna
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	Ninguna
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	Ninguna

6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	Ninguna
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	Ninguna
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/3-MESAS-DE-TRABAJO-DE-LAS-COMISIONES.pdf	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/4-ACTA-COMPROMISO-INSTITUCIONAL.pdf	Ninguna

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/1-PLAN-DE-TRABAJO-PARA-INCORPORAR-LAS-SUGERENCIAS-CIUDADANAS.pdf	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/2-ENTREGA-PLAN-DE-TRABAJO.pdf	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO
26/05/2026	32	10	13	1	1	1	1	1	1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿ SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
TODAS LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA ESTAN CONTEMPLADAS EN ESTAS ACTAS	SI	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/3-ACTAS-COMPROMISOS.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
TODAS LAS SUGERENCIAS EMITIDAS POR LA CIUDADANIA FUERON ACOGIDAS	SE HA CUMPLIDO CON TODO LO SUGERIDO	100,00 %	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/3-ACTAS-COMPROMISOS.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://gadpioter.gob.ec/lotaip-2025/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTUALIZACION DEL SISTEMA CONTABLE.	\$280,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/01/ACTUALIZACION-SISTEMA-CONTABLE.pdf
ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS DE LA PARROQUIA PIOTER.	\$7.658,37	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/01/ADECUACION-DE-INFRAESTRUCTURAS-PUBLICAS.pdf

ADQUIRIR HERBICIDA PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, VÍAS Y CAMINOS DE SEGUNDO ORDEN	\$658,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/HERBICIDA-MANTENIMIENTO-VIAS.pdf
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE GASOLINA EXTRA	\$2.503,48	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/10/ABASTECIMEINTO-DE-COMBUSTIBLE-GASOLINA-EXTRA.pdf
DISEÑO, FABRICACIÓN, E INSTALACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS EN ALTO RELIEVE, EN EL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA PIOTER	\$5.302,24	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/IMPLEMENTACION-DE-LETRAS-CORPOREAS.pdf
Fortalecimiento de las capacidades deportivas y artísticas en niños, niñas y adolescentes de la parroquia de Pioter.	\$6.595,48	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/ESCUELAS-DE-DANZA-MUSICA-Y-FUTBOL.pdf
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TRACTOR PODADOR DE CÉSPED Y HERRAMIENTAS MENORES	\$1.700,45	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/MANTENIMIENTO-TRACTOR-Y-HERRAMIENTAS-MENORES.pdf
MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS DEPORTIVOS DE FÚTBOL Y SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS VACACIONALES DIRIGIDOS A NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA PIOTER	\$595,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/09/CURSOS-VACACIONALES.pdf
REMODELACIÓN Y READECUACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE LA PARROQUIA PIOTER.	\$6.229,80	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/12/REMODELACION-Y-READECUACION-DE-ESPACIOS-RECREATIVOS.pdf
SEGUROS: BLANKET, VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO, INCENDIO Y/O ASALTO -ROBO -EQUIPO ELECTRICO	\$1.113,96	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/09/SEGURO-DE-FIDELIDAD-BIENES-ROBO-INCENDIO.pdf
SERVICIO DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, MASCOTA INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES, PRODUCCION AUDIOVISUAL, CREACION MULTIMEDIA Y SERVICIO DE IMPRENTA Y SUBVENIRS	\$7.200,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/PAGINA-WEB-REDES-SOCIALES-MASCOTA-INSTITUCIONAL.pdf
SERVICIO DE MANTENIIENTO DE EQUIPO DE SONIDO Y AMPLIFICACION	\$1.980,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/MANTENIMIENTO-EQUIPO-DE-SONIDO-Y-AMPLIFICACION.pdf
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO, RENOVACION DE LICENCIAS Y ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.	\$1.140,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/09/MANTENIMIENTO-EQUIPO-INFORMATICO.pdf
SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA PARA EVENTO CULTURAL DE INAUGURACION DE OBRA DE ADOQUINADO	\$1.440,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2026/01/EVENTO-CULTURAL-DE-INAUGURACION.pdf
SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO JORNADAS CULTURALES PARA EL RESCATE DE LA MEMORIA HISTÓRICA, COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA PIOTER	\$7.180,00	FINALIZADO	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/JORNADAS-CULTURALES-2025.pdf

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÍNFINA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	15	\$30.300,69	15	\$30.300,69	https://gadpioter.gob.ec/totaip-2025/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES RECIBIDAS	CASA DE SEGURIDAD CIUDADANA	\$399,00	https://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/ESCRITURA-ANTIGUO-UPC.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	LOTE DEL GAD PARROQUIAL	\$5.000,00	https://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/ESCRITURA-GAD-PARROQUIAL.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	VEHICULO CAMIONETA DOBLE CABINA	\$1.810,00	https://gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/ESCRITURA-VEHICULO-INSTITUCIONAL_compressed.pdf

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	1	1	100,00 %	NINGUNA	https://gadpioter.gob.ec/rendicion-de-cuentas/